



# AYUNTAMIENTO DE VILLAMURIEL DE CERRATO

## SOLICITUD PARA CUBRIR LA VACANTE DE LA SECRETARÍA DEL REGISTRO CIVIL DE VILLAMURIEL DE CERRATO

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**DNI:** \_\_\_\_\_ **FECHA NACIMIENTO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** Calle \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_

**POBLACION:** \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

**TELEFONO:** \_\_\_\_\_

### DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA:

- Fotocopia del DNI:
- Titulo de Bachiller o equivalente, o titulación superior.

El Solicitante está interesado en ejercer las funciones de la Secretaría del Registro Civil de Villamuriel de Cerrato, para cubrir temporalmente la ausencia por situación de incapacidad de su titular, en las condiciones publicadas y declara bajo su responsabilidad que está empadronado en Villamuriel de Cerrato y que son ciertos todos los datos que figuran en la documentación aportada.

En Villamuriel de Cerrato a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

FIRMA DEL SOLICITANTE

