

AYUNTAMIENTO DE VILLAMURIEL DE CERRATO
(Palencia)

PUESTO DE TRABAJO TEMPORAL A CUBRIR MEDIANTE
CONTRATO LABORAL TEMPORAL A TIEMPO COMPLETO

- PUESTO DE TRABAJO TEMPORAL: **AUXILIAR DE BIBLIOTECA**
- DURACION DEL CONTRATO: **INTERINIDAD (Sustitución del titular en situación de IT)**
- TAREAS Y FUNCIONES: **LAS ESTABLECIDAS EN LA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO VIGENTE**
- REQUISITO: **TITULACION DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE**
- SE VALORARÁ: **Experiencia como Administrativo o Auxiliar de Biblioteca; Tener grado en Información o Documentación; Conocimientos informáticos (Office, redes sociales, diseño); Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria Adsysnet.**

LAS PERSONAS QUE CUMPLIENDO LOS REQUISITOS ANTERIORES ESTEN INTERESADAS EN OCUPAR DICHO PUESTO DE TRABAJO, DEBERAN DE PRESENTAR LA CORRESPONDIENTE SOLICITUD EN LAS OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO JUNTO CON SU VIDA LABORAL, CURRICULUM, COPIA DE LA TARJETA DE DEMANDANTE DE EMPLEO **HASTA LAS 14,00 HORAS DEL DIA 04 DE SEPTIEMBRE DE 2024.**

LA DESIGNACION DE LA PERSONA PARA OCUPAR DICHO PUESTO DE TRABAJO SE REALIZARÁ, POR EL ORGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN, PREVIA VALORACION DE LA DOCUMENTACION APORTADA, Y EN CASO NECESARIO SE REALIZARA ENTREVISTA PERSONAL.

VILLAMURIEL DE CERRATO A 28 DE AGOSTO DE 2024
EL ALCALDE:

